

檔 號：  
保存年限：

## 財團法人臺灣營建研究院 書函

地址：231新北市新店區中興路二段190號  
11樓

聯絡人：楊庭侑

電話：02-89195033

電子郵件：cindy.yang@tcri.org.tw

受文者：台南市土木技師公會

發文日期：中華民國114年4月11日

發文字號：營建訓字第1140000893號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：報名簡章2份 (1140016P000053\_1140000893\_114D2000590-01.docx、  
1140016P000053\_1140000893\_114D2000591-01.docx)

主旨：本院謹訂於114年5月21日（星期三）、22日（星期四）分別開辦「施工安全管理及職安危機處理實務」及「工程爭議求償及履約管理實務」課程，歡迎貴單位派員參訓。

說明：

一、在國內三級品管制度及安全衛生相關法規限制下，面對勞安事故動輒千萬之賠償請求、無期限勒令停工及民刑事訴訟之進行，業主要如何減少及控制損失，勞工又應如何主張權利，實屬重要。「施工安全管理及職安危機處理實務」課程係依「職業安全衛生法」之相關規定，介紹安全衛生的重要性及認識勞工安全衛生相關法規，實施工作及預防災變所必要之安全衛生教育、訓練。此外，藉著勞工安全衛生計畫與管理，針對緊急事故應變及消防急救常識進行說明，進而提昇工作安全讓災害歸零。

二、工程爭議事件如何有效提出求償請求？如何在履約階段建立求償的防範？在營建專案整體階段，好的求償管理能有效防範被求償可能性，並辨識潛在求償狀況，有效蒐集日

電子文  
件

2024

後對他方求償量化的有力證據。因此，「工程爭議求償及履約管理實務」課程將講授工程爭議求償案例及目前司法實務見解，並講述履約階段應該注意的重要契約條款、收發文啟動原則、工程款時效及除斥期間規定等事項，以期協助相關從業人員能掌握合約管理與爭議處理要領。

三、本課程正申請成為技師與建築師執業執照換發辦法規定之課程。

四、開課日期及地點：分別訂於114年5月21日（星期三）、22日（星期四）假臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓）舉辦。

五、報名費用：

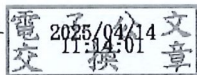
（一）「施工安全管理及職安危機處理實務」原價3,800元/人，114年5月14日前報名並完成繳費或三人以上團體報名3,400元/人。

（二）「工程爭議求償及履約管理實務」原價3,800元/人，114年5月22日前報名並完成繳費或三人以上團體報名3,400元/人。

六、相關課程內容及事項詳如附件，歡迎使用線上報名及加入LINE官方帳號以隨時獲得課程訊息，請詳教育訓練網（<https://edu.tcricri.org.tw>）。

正本：同受文者

副本：教育訓練組



# 工程品管系列

## 施工安全管理及職安危機處理實務

**宗旨：**在國內三級品管制度及安全衛生相關法規限制下，面對勞安事故動輒千萬之賠償請求、無期限勒令停工及民刑事訴訟之進行，業主要如何減少及控制損失，勞工又應如何主張權利，實屬重要。本課程係依「職業安全衛生法」之相關規定，介紹安全衛生的重要性及認識安全衛生相關法規，實施工作及預防災變所必要之安全衛生教育、訓練。此外，藉著安全衛生計畫與管理，針對緊急事故應變及消防急救常識進行說明，進而提昇工作安全讓災害歸零。

**主辦單位：**財團法人臺灣營建研究院

**上課日期：**114 年 5 月 21 日（星期三）

**上課地點：**財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段 190 號 11 樓，近捷運新店線七張站）

**費用：**定價 3,800 元/人，5 月 14 日前報名並完成繳費或三人以上團體價 3,400 元/人。

**報名方式：**傳真報名表（02-29124104）或線上報名（<https://edu.tcri.org.tw>）

**繳費方式：**※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。

戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行 050）

郵局劃撥帳號：05100110



**聯絡電話：**02-89195033 **傳真號碼：**02-29124104 **教育訓練組 楊小姐**(E-mail: [cindy.yang@tcri.org.tw](mailto:cindy.yang@tcri.org.tw))

**注意事項：**1. 傳真後敬請來電確認報名成功。

2. 本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3. 本院預計於課前三天發送 e-mail 通知上課報到。

4. 本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5. 開課三日前申請退費，須扣除行政手續費（課程定價的 10%）；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費及保留費用。

6. 本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。

### 課程表

| 日期                                   | 時間          | 課程名稱                                                                   | 講師資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114<br>年<br>5<br>月<br>21<br>日<br>(三) | 09:00~09:20 | 報到                                                                     | <b>梁賢文 委員</b><br><u>現職：</u><br>1. 國防部、內政部、經濟部、工程會、法務部、教育部、海委會、退輔會、客委會、台北市、新北市、基隆市、桃園市等機關工程施工查核小組查核委員<br>2. 各機關工程書圖審查、工程驗收委員<br><u>學歷：</u> 國立中央大學土木研究所碩士<br><u>經歷：</u><br>1. 新北市公共工程優質獎評選委員。<br>2. 國防部工程施工查核小組執行秘書<br>3. 經濟部節約用水措施推動小組委員<br>4. 國防部、軍備局、退輔會、客委會、勞動部職訓中心、水利署、台電、台糖、營造公司等單位講師。<br>5. 行政院第六屆「公共工程金質獎-個人貢獻獎」 |
|                                      | 09:20~10:50 | <b>一、工程職安衛管理行政措施（一）</b><br>1. 營建工程特性<br>2. 職安衛法令規定<br>3. 職安衛管理系統之建構與運作 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 10:50~11:00 | 休息時間                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 11:00~12:30 | <b>二、工程職安衛管理行政措施（二）</b><br>1. 職安衛採購與承攬管理<br>2. 職安衛稽核與績效管理              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 12:30~13:20 | 午餐時間 50 分鐘                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 13:20~14:50 | <b>三、工程管理實務及緊急事故應變措施</b><br>1. 工程現場職安衛管理實務<br>2. 工程事故緊急應變措施            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 14:50~15:00 | 休息時間                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 15:00~16:30 | <b>四、營造工地安全衛生設施標準</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                      | 16:30~      | 賦歸                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# 工程品管系列

## 施工安全管理及職安危機處理實務

姓 名：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_（參訓證明登記使用）

服務單位：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_ 技師資格：☐有 ☐暫無

電 話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 傳 真：\_\_\_\_\_ 手機(必填)：\_\_\_\_\_

發 票：☐不需打統編 ☐統一編號：\_\_\_\_\_

通訊地址：☐☐☐\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_（必填，主要聯絡及通知方式）

餐飲需求 ☐葷食 ☐素食

登錄積分：☐銓敘公務員 ☐技師，登錄科別：\_\_\_\_\_（如需登錄技師訓練積分則此欄必填）

繳費方式：☐劃撥 ☐電匯 ☐轉帳 ☐信用卡(刷卡請續填下方表格)

費 用：個人報名：☐ 3,400 元(5/14 前) ☐ 3,800 元(5/15 起)

團體報名（三人以上）：3,400 元× \_\_\_\_\_人= \_\_\_\_\_元

【可先提供報名表，於開課前會 E-mail 通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】

\*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

|                                                           |  |                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 同意代繳簽名：_____                                              |  | 行動電話(代繳者請提供)：_____                                                                                    |  |
| (說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可) |  |                                                                                                       |  |
| 持卡人身分證字號：_____                                            |  | 發卡銀行：_____                                                                                            |  |
|                                                           |  | 授權號碼(本院填寫)：_____                                                                                      |  |
| 持卡人簽名：_____                                               |  | 卡號：_____ - _____ - _____                                                                              |  |
| 有效期限：_____ 月/20 _____ 年                                   |  | 持卡種類： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> JCB |  |
| 信用卡背面<簽名欄>最後三碼：_____                                      |  |                                                                                                       |  |

案號：TBI-114026 承辦人：楊小姐 出納：\_\_\_\_\_ 發票號碼：\_\_\_\_\_

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

|  |
|--|
|  |
|--|

# 工程法務系列

## 工程爭議求償及履約管理實務

**宗旨：**常見的工程爭議事件有哪些類型？如何有效提出求償請求？如何在履約階段建立求償的防範？機關如何防免承包商的請求？這都是在營建工程履約週期中，業主與承攬廠商極為關切的重點。此外，在營建專案整體階段，好的求償管理能有效防範被求償可能性，並辨識潛在求償狀況，妥善蒐集未來向他方求償時可量化的有力證據。有鑑於此，本課程將講授工程爭議求償案例及目前司法實務見解，並說明履約階段應重視的重要契約條款、收發文啟動原則、工程款時效與除斥期間等重要規定，期能協助相關人員掌握契約管理與爭議處理要領，搶得工程管理先機，提升整體專案執行效能。

**主辦單位：**財團法人臺灣營建研究院

**上課日期：**114 年 5 月 22 日（星期四）

**上課地點：**財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段 190 號 11 樓，近捷運新店線七張站）

**費用：**定價 3,800 元/人，5 月 15 日前報名並完成繳費或三人以上團體價 3,400 元/人。

**報名方式：**傳真報名表（02-29124104）或線上報名（<https://edu.tcrl.org.tw>）

**繳費方式：**※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。

戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行 050）

郵局劃撥帳號：05100110



**聯絡電話：**02-89195033 **傳真號碼：**02-29124104 **教育訓練組 楊小姐**(E-mail: [cindy.yang@tcrl.org.tw](mailto:cindy.yang@tcrl.org.tw))

**注意事項：**1.傳真後敬請來電確認報名成功。

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3.本院預計於課前三天發送 e-mail 通知上課報到。

4.本課程提供紙本教材，不提供電子檔案。

5.開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的 10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費及保留費用。

6.本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。

### 課程表

| 日期                                   | 時間          | 課程名稱                                                                        | 講師資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114<br>年<br>5<br>月<br>22<br>日<br>(四) | 09:00~09:20 | 報到                                                                          | <b>劉嘉怡 律師</b><br><b>學歷：</b><br>美國伊利諾大學法學碩士<br>國立臺灣大學土木工程學系營建工程與管理組碩士<br><b>經歷：</b><br>全國律師聯合會公共工程法律委員會委員<br>台北律師公會工程法律委員會委員<br>理律法律事務所律師<br><b>專長：</b><br>劉嘉怡律師具備逾 25 年執業經驗，專長涵蓋工程爭議調解與仲裁、不動產開發及政府採購等領域。曾擔任交通部高速公路局、鐵路局等政府機關之訴訟代理人，亦長期協助國內外大型營造公司、建築事務所及工程管理顧問公司處理工程爭議及提供法律諮詢服務。劉律師代理之爭議標的包括台灣南北高速鐵路、大眾捷運系統、鐵公路、隧道工程、電廠、海事工程與建築工程等重大公共與民間建設案件。並曾發表多篇工程法律相關文章。 |
|                                      | 09:20~10:50 | 一、常見工程爭議類型及案例解析(一)<br>工程計價爭議、契約條款衝突爭議、契約變更及擬制變更爭議、契約漏項爭議，以及額外工作相關爭議等        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 10:50~11:00 | 休息 10 分鐘                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 11:00~12:30 | 二、常見工程爭議類型及案例解析(二)<br>物價調整爭議、逾期罰款爭議、工期展延與時間關聯成本認定、施工瑕疵問題，以及工程款請求的時效與除斥期間等規定 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 12:30~13:20 | 午餐 50 分鐘                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 13:20~14:50 | 三、工程合約履行注意事項：<br>收發文啟動時點之判斷原則、收發文應使用之措辭與語言、其他物證與人證之蒐集方式及相關注意事項              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 14:50~15:00 | 休息 10 分鐘                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 15:00~16:30 | 四、收發文之目的、要領及注意事項<br>收發文啟動時點之判斷原則、收發文應使用之措辭與語言、其他物證與人證之蒐集方式及相關注意事項           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | 16:30~      | 賦歸                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 工程法務系列

## 工程爭議求償及履約管理實務

姓 名：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_（參訓證明登記使用）

服務單位：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_ 技師資格：☐有 ☐暫無

電 話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 傳 真：\_\_\_\_\_ 手機(必填)：\_\_\_\_\_

發 票：☐不需打統編 ☐統一編號：\_\_\_\_\_

通訊地址：☐☐☐\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_（必填，主要聯絡及通知方式）

餐飲需求 ☐葷食 ☐素食

登錄積分：☐銓敘公務員 ☐技師，登錄科別：\_\_\_\_\_（如需登錄技師訓練積分則此欄必填）

繳費方式：☐劃撥 ☐電匯 ☐轉帳 ☐信用卡(刷卡請續填下方表格)

費 用：個人報名：☐ 3,400 元(5/15 前) ☐ 3,800 元(5/16 起)

團體報名（三人以上）：3,400 元× \_\_\_\_\_人= \_\_\_\_\_元

【可先提供報名表，於開課前會 E-mail 通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】

\*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

|                                                           |  |                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 同意代繳簽名：_____                                              |  | 行動電話(代繳者請提供)：_____                                                                                    |  |
| (說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可) |  |                                                                                                       |  |
| 持卡人身分證字號：_____                                            |  | 發卡銀行：_____                                                                                            |  |
|                                                           |  | 授權號碼(本院填寫)：_____                                                                                      |  |
| 持卡人簽名：_____                                               |  | 卡號：_____ - _____ - _____ - _____                                                                      |  |
| 有效期限：_____ 月/20 _____ 年                                   |  | 持卡種類： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> JCB |  |
| 信用卡背面<簽名欄>最後三碼：_____                                      |  |                                                                                                       |  |

案號：TBI-114027 承辦人：楊小姐 出納：\_\_\_\_\_ 發票號碼：\_\_\_\_\_

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

|  |
|--|
|  |
|--|