

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：台南市土木技師公會

發文日期：中華民國113年3月18日

發文字號：專業訓字第1130318001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：時事政策講座 (0318001A00_ATTCH28. pdf)

主旨：工程若能正確執行「履約管理」，可以協助契約雙方(發包機關及廠商)履行責任，符合期限符合規範符合品質達成完工，謹訂四、五月份辦理培訓，惠請 查照並轉知所屬(轄)機關(構)並薦派工程、工務、監造、履約管理同仁參訓。

說明：

一、針對《工程品質管理》《安全衛生管理》《工程履約爭議》三大面向，協助「發包機關、專案管理、設計、監造及施工者」均能善盡契約責任，如期如質完工。擬辦理：工程實務培訓計畫

(一)工程實務《C》工程品管作業、安衛管理作業

(二)工程實務《D》工程契約、工程履約30大課題

(三)工程三級品管制度、各層級品管主要工作重點

(四)工程監造作業、施工品質作業、安衛管理作業

(五)精選三十個工程爭議案與相關判決，協助您釐清工程爭議、保障權益、正確處理

二、為「編製工程預算、估驗計價、提升編碼正確率、變更設



台南市土木技師公會
收第 0488 號
文 113 年 3 月 18 日

計經費審查比對」，謹訂五月份辦理PCCES工程培訓，歡迎
依據職能與工作需求參訓

- (一)歡迎:機關團體自辦工程設計監造、工程相關人員
- (二)歡迎:參與投標施工之工程顧問、設計監造、施工、各級
營造廠、建築師、技師
- (三)邀請工程專業技師親自指導說明，操作PCCES-預算編
製、預算書製作、提升編碼正確率

三、全程參與者，均授予【證書】一張。

四、詳細說明與參加辦法，請您閱讀附件檔案PDF

五、官網WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團
法人中華專業人才協會】提供報名系統，或請您至官網首
頁下載:專用電子檔 EXCELL 。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





民 113 年工程實務《C》

工程品管作業、安衛管理作業

目標

- 適合:主辦機關、工程監造單位、承包商、施工廠商
- 為確保：工程施工成果符合設計及規範之品質要求
- 為達成：施工廠商品質管制、施工品質查證、工程施工查核

<p>民 113 年 上半年 唯一場次 把握機會</p> <p>民國 113 年 04 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>工程三級品管制度、各層級品管主要工作重點</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 品質管理人員-工作重點 ● 專任工程人員-工作重點 ● 監造單位現場人員-工作重點 <p>二、<u>工程監造作業與監造計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 最新版之監造計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-監造計畫書 ● 工程主辦機關-<u>如何正確審核監造計畫</u> ● 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析 <p>三、<u>施工品質作業與品質計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 最新版之品質計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-品質計畫書 ● 工程主辦機關-<u>如何正確審核品質計畫</u> ● 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析 <p>四、<u>勞工安全衛生作業與勞安衛計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 最新版之勞安衛計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-勞安衛計畫 ● 工程主辦機關-<u>如何正確審核勞安衛計畫</u>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師...



民 113 年工程實務《C》工程品管作業、安衛管理作業 113 年 04 月 12 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網 - 線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載 - 專用 EXCEL

積分 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 04/09 起繳費 4500/人 【Y20240412B】 【民 113 年上半年 唯一場次 把握機會】

優惠價 民 113 年 04/08 前完成繳費 1 人 4100 元/人 2 人團購 4000 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
 2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。
 3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
 5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



公務人員終身學習機構
 中華民國建設人才育成中心
 聯合辦理：
 社團法人中華專業人才協會
 中華民國建設人才育成中心
 臺灣永續經營管理協會
 中華國土人才培訓股份有限公司
 中華出版事業股份有限公司

民 113 年工程實務《D》

工程契約、工程履約 30 大課題

目標

- 為有效避免與解決爭議，業主、承包商、甲乙双方均需具備正確工程契約風險管理知識
- 採用三十個工程個案與法院判決，由律師協助您釐清工程爭議、保障權益、正確處理

<p>民 113 年 上半年 唯一場次 把握機會</p> <p>民國 113 年 04 月 19 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、工程契約架構、紅旗條款爭議</p> <p>二、工程契約定型化條款之適用爭議</p> <p>三、契約請求權時效之爭議</p> <p>四、總價契約之爭議</p> <p>五、實作實算契約之爭議</p> <p>六、統包契約之爭議</p> <p>七、展延工期與免計工期爭議</p> <p>八、逾期天數之計算爭議</p> <p>九、逾期違約金之爭議</p> <p>十、展延工期管理費之疑義</p> <p>十一、展延工期之損失補償爭議</p> <p>十二、趕工成本或趕工獎金爭議</p> <p>十三、變更設計爭議</p> <p>十四、數量差異爭議</p> <p>十五、漏項爭議</p>	<p>十六、乙式計價爭議</p> <p>十七、物價調整爭議</p> <p>十八、履約保證金爭議</p> <p>十九、情事變更適用爭議</p> <p>二十、現場情況差異爭議</p> <p>二十一、業主遲延付款爭議</p> <p>二十二、業主協力義務爭議</p> <p>二十三、業主停工索賠爭議</p> <p>二十四、監督付款機制爭議</p> <p>二十五、契約之終止與解除</p> <p>二十六、驗收之爭議</p> <p>二十七、保固責任與瑕疵擔保責任</p> <p>二十八、工程損鄰事件之責任</p> <p>二十九、承商損害賠償限制</p> <p>三十、工程爭議解決機制</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華民國建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>	
<p>講座資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘資深律師 ● 超過 20 年的執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務 <p>曾經承辦多項大型公共工程及政府履約爭議調解、仲裁、民刑事訴訟。包括：高速鐵路燕巢機廠工程、高雄捷運、臺北捷運、桃園國際機場捷運工程、國道三號五號高速公路工程、臺北港工程、馬祖福澳碼頭工程、西濱快速道路工程、澎湖風力發電廠工程、第四核能發電廠工程、花蓮和平碧海水力發電廠工程、國立臺灣大學附設醫院雲林分院工程、國立故宮博物館改建工程、國立臺北教育大學工程、台北市立體育學院工程、高雄巨蛋 BOT 案、臺北市街道家具委託民營案、海軍飛彈快艇採購案、陸軍防彈背心及頭盔採購案、新臺馬輪採購案、臺北捷運新店機廠聯合開發案及臺北捷運蘆洲聯合開發案等爭議。</p>	

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師...



民 113 年工程實務《D》工程契約、工程履約 30 大課題 113 年 04 月 19 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網 - 線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載 - 專用 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 04/16 起繳費 4600/人 **【Y20240419C】** **【民 113 年上半年 唯一場次 把握機會】**

優惠價 民 113 年 04/15 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2-3 人團購 4100 元/人 4 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】 請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與登製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



PCCES 工程經費電腦估價

預算編製、確實估價、提升編碼正確率

編製工程預算、製作標單、辦理估驗計價、變更設計以及進行經費審查比對

● **機關團體自辦工程設計監造、工程相關人員**

參與對象

- **參與投標與施工的您: 工程顧問、設計監造、施工、各級營造廠、建築師、技師**
- **邀請工程專業技師親自授課, 協助您操作 PCCES-預算編製、標單匯入、預算書製作**

<p>民國 113 年 05 月 09 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望同步進行 PCCES 操作與練習 ● 當日請準備-筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、使用 PCCES 系統-編製預算書、提升編碼正確率</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、PCCES 練習操作-標單匯入/預算書製作</p>
<p>上課前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望同步進行 PCCES 操作, 當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載, 並開啟測試 PCCES 系統 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows, 無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控, 上課教室「無」提供網路資源(Wi-Fi), 敬請見諒
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>
<p>◇ 老師很專業, 講解有耐心與細心, 感謝老師讓我問很多問題! 我會推薦其他人來 ◇ 講座本身是技師, 有工程估算、製作標單、估驗計價的實務實作經驗 ◇ 經過六小時學習, 我已經可以操作應用 PCCES, 我不會害怕這項工作了 ◇ 透過這次的課程, 我後續可以用 PCCES 進行預算、標單、經費工作 【 感謝 有 您 ! 中 華 國 土 建 設 人 才 育 成 中 心 邁 向 第 十 九 年 】</p>	



PCCES 工程經費電腦估價-預算編製、確實估價、提升編碼正確率

民國 113 年 05 月 09 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與, 免費授予證書 / 若資料不全、或上課當日或課程日後申請補發者, 需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 05/06 起繳費 4600/人【Y20240509A】現場操作練習, 人數有限額, 額滿後不受理報名

優惠價 民 113 年 05/05 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2 人團購 4100 元/人 3 人以上團購 4000 元/人

【注意】若您希望同步進行 PCCES 操作, 請自帶筆電 NB 並完成下載 PCCES 4.3 版

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知 【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格以進行報名作業
https://www.ciptc.com
https://www.ciptc.com/3-1-
News_Info.aspx#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：ciptc@ciptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼	
Y20240111A	普及推廣研習營-新春班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	宏軍*****	採購組	採購組	林瑞育	否	P23456789	12345678				
	以上 報名全中											(由財政局代辦人代辦報名,一律開課報名費(報名費)				

紅色*必填，藍色，選填，欄位自行增加
請加閱資料報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	ciptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：ciptc@ciptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	繳費
<p>開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)</p> <p>依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或購買方要求改開其他營利事業及統一編號。</p> <p>網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆繳款後-請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期</p> <p>●ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6</p> <p>●銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版專業股份有限公司 統編:2474-0011</p>	<p>請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 *</p> <p>*二位以上一起報名，同一堂課程，可以適用團體價/團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>*若您收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 *</p> <p>*請多利用客服信箱CIPTC@CIPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上-學員姓名) *</p> <p>*以上相關您報名繳費確認或匯款來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 *</p> <p>*若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 *</p>
報名須知	<ol style="list-style-type: none"> 【活動通知】開課前將Email上課通知(載到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統漏信或報名沒成功，請您來電連繫。 【活動調整】主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未選開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔、現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 【退費規定】無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定額15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費，因講座與相關資源調整皆數月前邀約策劃，非特不易，應因應產業時勢需求之論文專業實務研討活動(如同儕學會、座談、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與登錄需求均已完成，開課日之【前三日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講師】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄請講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 <p>*【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 *</p> <p>*【參與證明】:若參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需重新申請者，將酌收行政工本費200元 *</p> <p>*【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 *</p> <p>*請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之約定，若有疑問歡迎來電洽詢 *</p>

