

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：台南市土木技師公會

發文日期：中華民國115年6月2日

發文字號：專業訓字第1150602002號

速別：普通件

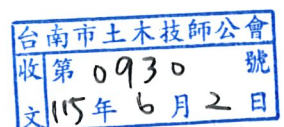
密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0602002A00_ATTCH19.pdf)

主旨：工程往往伴隨「設計變更、進度控管、計畫書審查」，涉及責任、風險、判斷與承擔等多重挑戰。檢附「工程實務6-7月計畫」乙份，請查收。請惠予公告周知，歡迎相關職責同仁參加。

說明：

- 一、工程履約，從「看懂工程圖」開始→掌握「規範、控管」→「工程三大計畫書的風險、業主責任」。
- 二、為您逐步解析，避免工程疏漏，減少失誤風險
 - (一)工程往往不是技術卡關，通常是：流程、書圖、文件與溝通問題
 - (二)如何建立：審查、控管、驗收能力，避免一直在「補救、重做、被追責」
 - (三)廠商常見反映：「設計不改，施工難以繼續」「不變更，品質難以保證」「其他案子也是如此」「這樣改更快，有利工期」
 - (四)工程承辦人如何兼顧合理性、合法性與程序作業完備
 - (五)謹訂七月份舉辦【工程R1.R2】，歡迎薦派相關業務同仁



參加

三、工程意外發生時、當需要釐清責任時，工程三大計畫書會被「放大檢視的關鍵」

(一)是否依核定計畫確實執行？擅自變更？現場確實落實？

(二)有可追溯之品質紀錄與驗收文件？

(三)各項計畫書與施工文件由誰審查、誰核定？

(四)是否存在「掛名、代簽、未實質審查」？

(五)監造是否善盡職責？即時發現問題並要求改善？知情未處理？繼續施工？

(六)謹訂六月份舉辦【工程W3】，歡迎薦派相關業務同仁參加

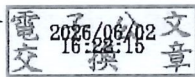
五、當日全程參與者，均授予【證書】一張

六、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀：附件計畫

七、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





【工程 R1】

工程必修一

從看懂工程圖開始→規範、預算與控管能力

- 目標效益
- 工程都不是技術卡關，通常是：流程、書圖、文件與溝通問題
 - 要建立：審查、控管、驗收能力，避免一直在「補救、重做、被追責」
 - 歡迎：新進人員、工程採購/履約管理人員、非工程專業背景人員

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 03 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>工程圖說怎麼看：您一定要會的識圖技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 快速抓重點：平面、立面、剖面在表達什麼 ✓ 空間構成與界面：天花板、地坪、牆面 ✓ 如何看大樣圖：設計大樣 vs. 施工大樣 ✓ 工程圖說有哪些常見錯誤→如何與現場空間對照判讀、不踩雷 <p>二、<u>對規範理解不足：放棄決策主導權</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 材料規範重點：該審什麼？該檢查什麼？ ✓ 施工規範重點：有那些可操作的檢查重點？ ✓ 施工步驟、整修步驟、工程規範常見錯誤、隱含意義 <p>三、<u>預算怎麼抓：數量計算、單價分析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 訪價時，您一定要注意 ✓ 計算數量時，您一定要注意 ✓ 間接工程編列時，您一定要注意 ✓ 材料計算時，您一定要注意 ✓ 工程詳細表與單價分析 ✓ 設計錯、施工錯、單價亂調、不合理報價 ✓ 看不到的最可怕、隱蔽工程預算怎麼抓？調整時要注意什麼？ <p>四、<u>工程審查與工程驗收：怎麼做才不會出事</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 事前管控：避免僅於驗收階段才發現問題 ✓ 丈量與放樣：第一步驟就影響工程成敗 ✓ 圖說不一致：圖說、單價表、詳細表若有差異，怎麼辦 ✓ 設計問題：超額設計、模糊設計、合理誤差(±3%)之判斷 <p>五、<u>您於審查與驗收之角色定位與實務叮嚀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 責任歸屬：要負責的？可以委外？ ✓ 文件完整性檢查：確認圖說、規範、預算書等文件是否齊備 ✓ 法規符合性檢查：審查是否符合相關法令、行政程序或政策要求 ✓ 流程管控：確保送審、核定、備查等程序正確，避免程序瑕疵 ✓ 時程管理：追蹤進度，確保各階段作業依時完成 ✓ 審查過程紀錄：保存審查意見、修正要求及回覆 ✓ 驗收程序支援：驗收流程之安排與文件確認 ✓ 資訊公開與透明化：確保審查結果、驗收紀錄依規定公開或備查 ✓ 不適合自行擔任的部分：一定要避免的、專業責任範圍、風險 ✓ 委外是補強專業，不是取代理管理；專業可外包，責任不能外包

【工程 R1】工程必修-從看懂工程圖開始→規範、預算與控管能力

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買/ 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			[E-mail 通知帳號, 請提供帳號與密碼(15位以下)]	_____ 元
	老客戶, 必填			[E-mail 通知帳號, 請提供帳號與密碼(15位以下)]	_____ 元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 06/26 起-購買+繳費 4500 元/人 【Y20260703A】

早鳥優惠票 民 115 年 06/25 前完成繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業費暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



【工程 R2】

工程變更設計 一步步解析-

契約價金、工期展延、承辦人風險辨識

- 「這個要改，否則我們沒辦法繼續施工」「你們不准，我們沒辦法負責品質」「別的案子也這樣做」「這樣改比較快，對工期有利」承辦人您真的可以這樣做嗎？
- 能完整證明「變更與金額調整」，具備合理性、合法性與完整程序？

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 29 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、《實務解析 1》工程變更設計後，施工預算如何正確修正？</p> <p>二、《實務解析 2》漏項、實作實算與總額結算，如何判斷？</p> <p>三、《實務解析 3》施工程序、施工方法、工期變更，如何辦理？</p> <p>四、《實務解析 4》因預算不足，要調整招標預算？有哪些風險？</p> <p>五、《實務解析 5》工程變更致工期必須展延，合法？如何辦理？</p> <p>六、《實務解析 6》後續擴充、標餘款與後續增加，差異？風險？</p> <p>七、《實務解析 7》保險金額、保險期限、履保金與保證期，傻傻分不清？</p> <p>八、《實務解析 8》物價上漲 vs. 契約價金調整，如何計算？</p> <p>九、《實務解析 9》議價 vs. 調整契約價金，會出問題？</p> <p>十、《實務解析 10》減價結算、減價收受，差異？風險？</p> <p>十一、《實務解析 11》竣工前，變更作業要完成到什麼程度？漏辦的風險？</p> <p>十二、《實務解析 12》終止或解除契約，怎麼做才不會出問題？廠商最常爭議點？</p> <p>十三、《實務解析 13》變更設計常見稽核缺失？如何避免？</p>

台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

工程 R1-工程必修-從看懂工程圖開始→規範、預算與控管:民 115 年 7 月 3 日
 工程 R2-工程變更設計一步步解析:民 115 年 7 月 29 日



工程三大計畫書實務-

風險控管 × 責任釐清 × 審查關鍵

- 希望學習並上手-工程三大計畫書

目標效益

- 工程意外發生時，不是看你會不會做工程，而是看你有沒有寫清楚？
有沒有照做？有沒有留下證據？

日期	特色
民國 115 年 06 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程三級品管、各層級工作重點 二、【 施工計畫 】撰寫要領、審查重點、常見錯誤與缺失 三、【 安衛計畫 】製作要領、審查重點、常見錯誤與缺失 四、【 監造、品管計畫 】製作要領、審查重點、常見錯誤與缺失 五、 <u>工程意外發生時/責任釐清時「計畫書會被放大檢視的關鍵」</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 是否訂有合理工期、施工方法及作業流程？ ● 是否依核定計畫確實執行？有無擅自變更？ ● 是否完成危害辨識與風險評估？ ● 是否訂定具體防護措施與緊急應變機制？ ● 現場是否確實落實？ ● 是否建立完整檢驗、試驗與查核流程？ ● 是否留有可追溯之品質紀錄與驗收文件？ ● 各項計畫書與施工文件由誰審查、誰核定？ ● 權責分工是否明確？是否存在「掛名、代簽、未實質審查」？ ● 監造者，是否善盡職責？即時發現問題並要求改善？ ● 監造者，是否有「知情未處理」？放任施工？

✓ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往基隆路步行約 5 分鐘

✓ 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

工程【W3】工程三大計畫書實務-風險控管X責任釐清X審查關鍵

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者須請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買/ 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			[E-mail 請以本報社、雜誌社或個人信箱為限]	_____元
	老客戶, 必填			[E-mail 請以本報社、雜誌社或個人信箱為限]	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 06/17 起-購買+繳費 4500 元/人 【Y20260626A】

早鳥優惠票 民 115 年 06/16 前完成繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】、因相關採購作業與容製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳買早鳥券貼紙

